

РАССМОТРЕНО  
на Общем родительском собрании  
МБДОУ «Детский сад №219»  
от 17.03.2023 протокол № 2  
СОГЛАСОВАНО  
на Общем собрании трудового коллектива  
МБДОУ «Детский сад №219»  
от 20.03.2023 протокол № 2

УТВЕРЖДЕНО  
приказом заведующего  
МБДОУ «Детский сад №219»  
от 20.03.2023 № 88- осн



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об Управляющем совете**  
**муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения**  
**«Детский сад №219» общеразвивающего вида**

**I. Общие положения**

1.1. Положение об Управляющем совете (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №219» общеразвивающего вида (далее – Учреждение).

1.2. Управляющий совет является коллегиальным органом управления, осуществляющим решения отдельных вопросов, относящихся к компетенции Учреждения.

1.3. Настоящее Положение и деятельность Управляющего совета не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации и Уставу Учреждения.

**II. Компетенция Управляющего совета**

2.1. Компетенция Управляющего совета:

- принимает Положения Учреждения о порядке и условиях осуществления стимулирующих выплат работникам Учреждения;
- согласует программы (перспективные планы) развития Учреждения;
- согласует участие Учреждения в конкурсах образовательных организаций;

участвует в оценке качества и результативности работников Учреждения;

- вносит заведующему Учреждением предложения в части: материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Учреждения (в пределах выделяемых средств); создания в Учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания воспитанников; мероприятий по охране и укреплению здоровья воспитанников.

### **III. Задачи Управляющего совета.**

Основными задачами Управляющего совета являются:

- обеспечение государственно-общественного участия в деятельности Учреждения;
- участие в разработке основных направлений (программы) развития Учреждения;
- содействие в создании оптимальных условий для осуществления образовательного процесса и форм его организации в Учреждении, в повышении качества дошкольного образования.

3.1. Управляющий совет правомочен, при наличии оснований, ходатайствовать перед заведующим Учреждением о расторжении трудового договора с педагогическими работниками и работниками из числа вспомогательного и административного персонала.

3.2. По вопросам, для которых Уставом Учреждения Управляющему совету не отведены полномочия на принятие решений, решения носят рекомендательный характер.

### **IV. Структура Управляющего совета и порядок его формирования**

4.1. Управляющий совет избирается на 2 года в количестве 9 человек. Председатель и секретарь избираются на первом заседании.

Управляющий совет создается с использованием процедур выборов, назначения и кооптации. С использованием процедуры выборов в Управляющий совет избираются представители родителей (законных представителей) воспитанников (3 человека), работников Учреждения (3 человека). Представитель учредителя (1 человек) в Управляющий совет назначается Учредителем Учреждения.

Допускается кооптирование новых членов без проведения дополнительных выборов в количестве 2 человек, в том числе заведующего Учреждением.

4.2. Члены Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) воспитанников избираются на Общем родительском собрании Учреждения.

4.3. Члены Управляющего совета из числа работников Учреждения избираются на Общем собрании трудового коллектива.

4.4. Работники Учреждения, дети которых посещают Учреждение, не могут быть избраны в члены Управляющего совета в качестве родителей (законных представителей) воспитанников.

4.5. Избранные члены Управляющего совета вправе кооптировать в свой состав членов из числа лиц, чья деятельность прямо или косвенно связана с данным Учреждением или территорией, на которой оно расположено, представителей общественных организаций, организаций образования, науки, культуры, депутатов, общественно-активных граждан, представителей органов местного самоуправления Учреждения.

4.6. Процедура кооптации членов Управляющего совета определяется Управляющим советом самостоятельно.

4.7. После проведения процедуры кооптации Управляющий совет считается сформированным.

4.8. Руководитель ДОУ в трехдневный срок после получения протоколов выборов формирует список избранных членов Управляющего совета, издает приказ об утверждении состава Управляющего совета, назначает дату его первого заседания, извещает о ней избранных членов.

## **V. Организация деятельности Управляющего совета**

5.1. Первое заседание Управляющего совета созывается заведующим Учреждения не позднее чем через месяц после его формирования. На первом заседании Управляющего совета избираются председатель и секретарь, при необходимости заместитель председателя. Представитель Учредителя, заведующий не могут быть избраны председателем Управляющего совета

5.2. Организационной формой работы Управляющего совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

5.3. Заседания Управляющего совета созываются председателем Управляющего совета, а в его отсутствие – заместителем председателя.

Правом созыва заседания обладают также заведующий Учреждения и представитель учредителя в составе Управляющего совета.

5.4. На заседании может быть решен любой вопрос, отнесенный к компетенции Управляющего совета.

5.5. Решения Управляющего совета, принимаются простым большинством голосов при наличии не менее 2/3 его членов.

5.6. Для осуществления своих функций Управляющий совет вправе:

- приглашать на заседания Управляющего совета любых работников Учреждения для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Управляющего совета;

- запрашивать и получать у заведующего Учреждения и (или) Учредителя информацию, необходимую для осуществления функций Управляющего совета, в том числе в порядке контроля над реализацией решений Управляющего совета.

5.7. Организационно-техническое обеспечение деятельности Управляющего совета возлагается на администрацию Учреждения (в случае необходимости – при содействии Учредителя).

## **VI. Права и ответственность Управляющего совета и его членов**

6.1. Управляющий совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

Заведующий Учреждением вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Управляющего совета, в случае отсутствия необходимого решения Управляющего совета по данному вопросу в установленные сроки.

6.2. Учредитель вправе распустить Управляющий совет, если Управляющий совет не проводит свои заседания в течение полугода, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, Уставу и иным локальным нормативным правовым актам Учреждения.

В этом случае происходит либо новое формирование Управляющего совета по установленной процедуре, либо руководитель принимает решение о нецелесообразности формирования в данном учреждении Управляющего совета на определенный срок.

6.3. Решения Управляющего совета, противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, Уставу Учреждения, и иным локальным нормативно-правовым актам учреждения, не действительны с момента их принятия и не подлежат исполнению заведующим Учреждения, его работниками и иными участниками образовательного процесса.

По факту принятия вышеуказанных решений Управляющего совета Учредитель вправе принять решение об отмене такого решения Управляющего совета, либо внести через своего представителя в Управляющий совет представление о пересмотре такого решения.

6.4. В случае возникновения конфликта между Управляющим советом и заведующим Учреждения (несогласия руководителя с решением Управляющего совета и/или несогласия Управляющего совета с решением (приказом) заведующего), который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает Учредитель.

6.5 Члены Управляющего совета обязаны посещать его заседания. Член Управляющего совета, систематически (более двух раз подряд), не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Управляющего совета.

6.5. Член Управляющего совета выводится из его состава по решению Управляющего совета в следующих случаях:

- 1) по желанию члена Управляющего совета;
- 2) при отзыве представителя Учредителя;
- 3) при увольнении с работы заведующего Учреждением, или увольнении работника Учреждения, избранного членом Управляющего совета, если они не могут быть кооптированы (и/или не кооптируются) в состав Управляющего совета после увольнения;
- 4) в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Управляющем совете: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

6.6. После вывода (выхода) из состава Управляющего совета его члена Управляющий совет принимает меры для замещения выбывшего члена (посредством довыборов либо кооптации).

## **VII. Делопроизводство Управляющего совета**

7.1. Заседания Управляющего совета оформляется протоколом.  
Протоколы подписываются председателем и секретарем Управляющего совета.

7.2. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

7.3. Протоколы Управляющего совета хранятся в Учреждении 5 лет.